FORMULAIRE DE DEMANDE
CHANGEMENT D'USAGE – USAGE SECONDAIRE – USAGE PROVISOIRE

☐ **Péribonka**
300, rue Édouard-Niquet
Péribonka (QC) G0W 2G0
Tél. : 418 374-2967
Téléc. : 418 374-2355
Courriel : inspectionest@regiegeant.ca

☐ **Saint-Eugène-d'Argentenay**
439, rue Principale
Saint-Eugène-d'Argentenay (QC) G0W 1B0
Tél. : 418 276-1787
Téléc. : 418 276-9356
Courriel : inspectionest@regiegeant.ca

☐ **Saint-Stanislas**
953, rue Principale
Saint-Stanislas (QC) G8L 7B4
Tél. : 418 276-4476
Téléc. : 418 276-4476
Courriel : inspectionest@regiegeant.ca

☐ **Saint-Augustin**
742, rue Principale
Saint-Augustin (QC) G0W 1K0
Tél. : 418 374-2147
Téléc. : 418 374-2984
Courriel : inspectionest@regiegeant.ca

☐ **Notre-Dame-de-Lorette**
22, rue Principale
Notre-Dame-de-Lorette (QC) G0W 1B0
Tél. : 418 276-1934
Téléc. : 418 276-0137
Courriel : inspectionest@regiegeant.ca

☐ **Sainte-Jeanne-d'Arc**
378, rue François Bilodeau
Sainte-Jeanne-d'Arc (QC) G0W 1E0
Tél. : 418 276-3166
Téléc. : 418 276-7648
Courriel : inspectionest@regiegeant.ca

Éric Ménard | Inspecteur en bâtiment et environnement
Courriel pour toutes les demandes : inspectionest@regiegeant.ca

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX

Adresse : .....

Numéros de lots : .....

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Numéro de demande	
Numéro de matricule	
Date de réception de la demande	
Date de réception de tous les documents exigés	
Numéro de reçu des frais payés	

IDENTIFICATION DU ☐ REQUÉRANT/ ☐ PROPRIÉTAIRE

Si le requérant est différent du propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire l'autorisant à déposer la demande

Nom			
Adresse			
Code Postal		Courriel	
Téléphone		Télécopieur	

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES TRAVAUX

Valeur des travaux (Estimation)	
Exécutant des travaux	Propriétaire ☐ Demandeur ☐ Entrepreneur ☐
(Nom et coordonnées)	
Exécutant des travaux (Nom et coordonnées)	
Date de début des travaux (Approximative)	
Date de fin des travaux (approximative)	

DESCRIPTION DE L'USAGE

Usage actuel .....

Description de l'usage projeté .....

.....

.....

.....

.....

Stationnement — Nombre de cases de stationnement disponibles : ..... Note : une case de stationnement conforme mesure 2,5 m par 5,5 m

Installation d'une nouvelle enseigne
- ☐ Oui → remplir le formulaire de demande « Enseigne ». (Sauf dans le cas d'une enseigne pour un usage secondaire)
- ☐ Non

Travaux de rénovation à effectuer
- ☐ Oui → remplir le formulaire de demande concernant les rénovations
- ☐ Non

Date de début d'exercice de l'usage (approximative) .....

Date de fin de l'usage (approximative) .....

USAGE SECONDAIRE

Endroit où est pratiqué l'usage secondaire .....

Superficie de plancher totale du bâtiment .....

Superficie de plancher occupée par l'usage secondaire .....

Superficie de plancher : superficie totale de tous les planchers d'un bâtiment, incluant les sous-sols, caves et étages dudit bâtiment.

Nombre d'employé .....

Installation d'une nouvelle enseigne
- ☐ Oui
- ☐ Non

L'enseigne sur façade a une aire maximale de 0,25 m^2. Les gîtes touristiques, pensions de famille, table champêtres, et résidences privées de tourisme ont droit à un enseigne d'une aire maximale de 0,5 m^2, sur socle ou sur façade.

Détails supplémentaires .....

.....

.....

.....

Travaux de rénovation à effectuer
- ☐ Oui → remplir le formulaire de demande concernant les rénovations
- ☐ Non

Date de début d'exercice de l'usage (approximative) .....

Date de fin de l'usage (approximative) .....

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis concernant la demande sont, à tous les égards vrais, complets et exacts.

....

Signature du demandeur — Date