# FORMULAIRE DE DEMANDE
# ENSEIGNE

☐ **Péribonka**
300, rue Édouard-Niquet
Péribonka (QC) G0W 2G0
Tél. : 418 374-2967
Téléc. : 418 374-2355
**Courriel : inspectionest@regiegeant.ca**

☐ **Saint-Eugène-d'Argentenay**
439, rue Principale
Saint-Eugène-d'Argentenay (QC) G0W 1B0
Tél. : 418 276-1787
Téléc. : 418 276-9356
**Courriel : inspectionest@regiegeant.ca**

☐ **Saint-Stanislas**
953, rue Principale
Saint-Stanislas (QC) G8L 7B4
Tél. : 418 276-4476
Téléc. : 418 276-4476
**Courriel : inspectionest@regiegeant.ca**

☐ **Saint-Augustin**
742, rue Principale
Saint-Augustin (QC) G0W 1K0
Tél. : 418 374-2147
Téléc. : 418 374-2984
**Courriel : inspectionest@regiegeant.ca**

☐ **Notre-Dame-de-Lorette**
22, rue Principale
Notre-Dame-de-Lorette (QC) G0W 1B0
Tél. : 418 276-1934
Téléc. : 418 276-0137
**Courriel : inspectionest@regiegeant.ca**

☐ **Sainte-Jeanne-d'Arc**
378, rue François Bilodeau
Sainte-Jeanne-d'Arc (QC) G0W 1E0
Tél. : 418 276-3166
Téléc. : 418 276-7648
**Courriel : inspectionest@regiegeant.ca**

**Éric Ménard | Inspecteur en bâtiment et environnement**
**Courriel pour toutes les demandes : inspectionest@regiegeant.ca**

## PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX

Adresse : .....

Numéros de lots : .....

## ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Numéro de demande .....

Numéro de matricule .....

Date de réception de la demande .....

Date de réception de tous les documents exigés .....

Numéro de reçu des frais payés .....

## IDENTIFICATION DU ☐ REQUÉRANT/ ☐ PROPRIÉTAIRE

Si le requérant est différent du propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire l'autorisant à déposer la demande

Nom .....

Adresse .....

Code Postal ..... Courriel .....

Téléphone ..... Télécopieur .....

## INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES TRAVAUX

Valeur des travaux (Estimation) .....

Exécutant des travaux Propriétaire ☐ Demandeur ☐ Entrepreneur ☐

(Nom et coordonnées) .....

Date de début des travaux (Approximative) .....

Date de fin des travaux (Approximative) .....

Type de travaux ☐ Nouvelle enseigne ☐ Modification d'une enseigne existante

Nombre d'enseignes à installer .....

## DOCUMENTS REQUIS

- ☐ Plan à l'échelle et en couleur de l'enseigne identifiant son graphisme et le texte proposé;
- ☐ Plan de localisation de l'enseigne sur l'emplacement ou sur le bâtiment identifiant les dimensions pertinentes;
- ☐ Photographie récente montrant les enseignes existantes et l'aspect extérieur de l'immeuble

## ENSEIGNES EXISTANTES

Nombre total d'enseignes existantes — Sur bâtiment : ..... Sur poteau/socle : .....

Dimensions des enseignes existantes sur façade .....

Dimensions des enseignes existantes détachées du bâtiment (ex. enseigne sur poteau) .....

## ENSEIGNE À INSTALLER

Type

☐ De façade ☐ Sur poteau ☐ Sur socle
☐ Sur Auvent ☐ Enseigne mobile ☐ Panneau-réclame (publicitaire)
☐ A potence ☐ Sur vitrage ☐ Enseigne numérique
☐ Enseigne temporaire ☐ Autre .....

Éclairage ☐ Oui ☐ Non Type .....

Dimensions

Largeur ..... m
Hauteur ..... m
Épaisseur ..... m
Dégagement par rapport au sol ..... m
Largeur du mur extérieur occupé par le commerce ..... m
Largeur totale du bâtiment ..... m

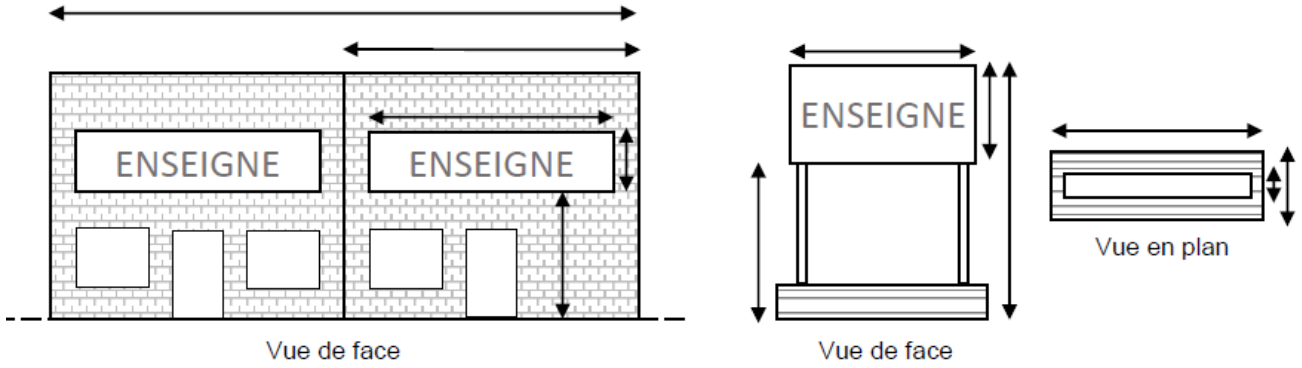
Implantation

☐ Cour avant ☐ Cour arrière
☐ Cour latérale droite ☐ Cour latérale gauche

Matériaux et couleurs : .....

Inscription sur l'enseigne : .....

Exemple de schéma




## DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis concernant la demande sont, à tous les égards vrais, complets et exacts.

Signature du demandeur

Date